



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา
เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน
ประจำปี ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยาเป็นไปโดย
สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
2546 องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยาจึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
ดำเนินการในการให้บริการประชาชนขึ้น เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้เป็นแนวทางใน
การขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่
แนบท้ายประกาศนี้

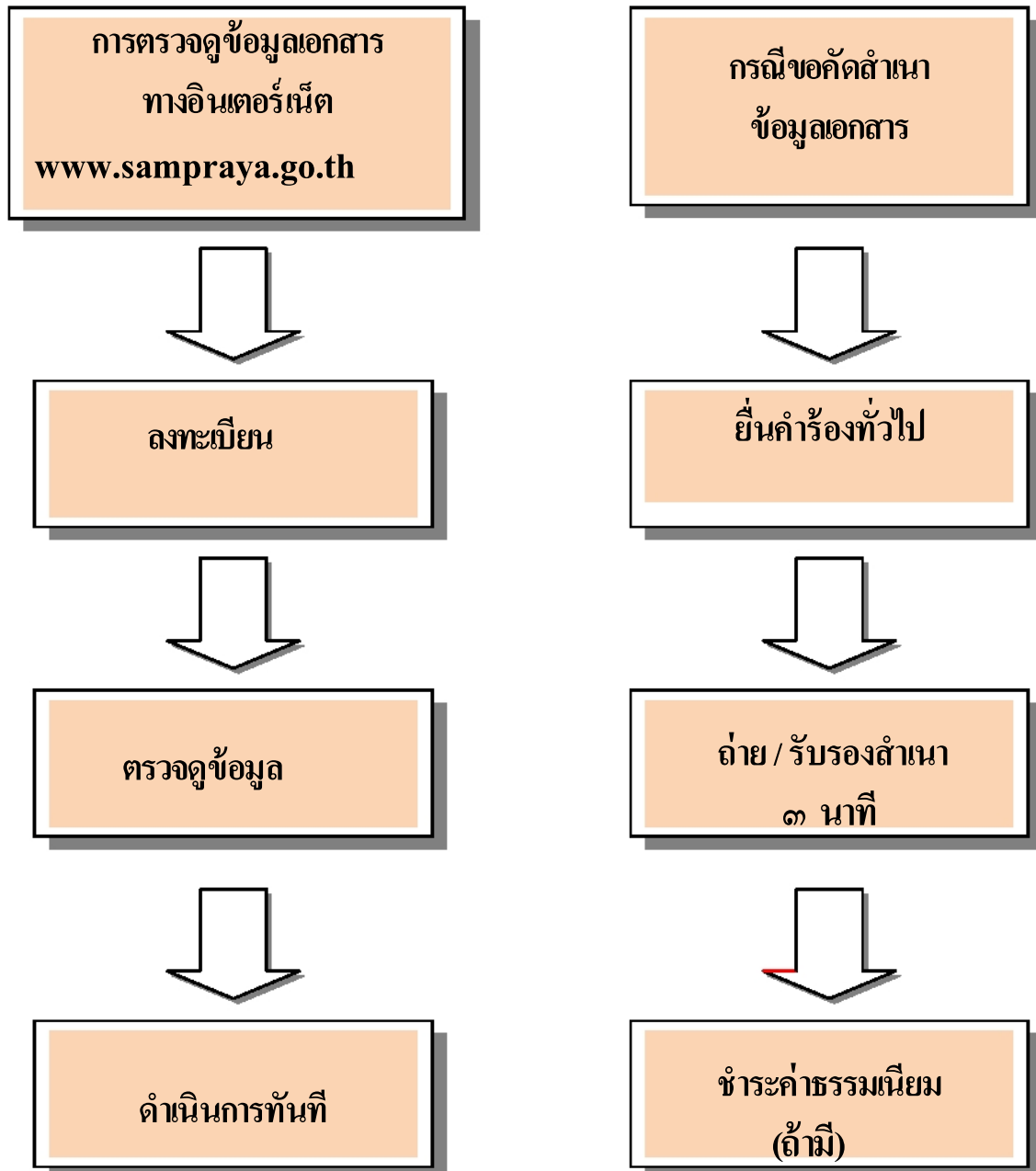
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ ทรัพย์มา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด

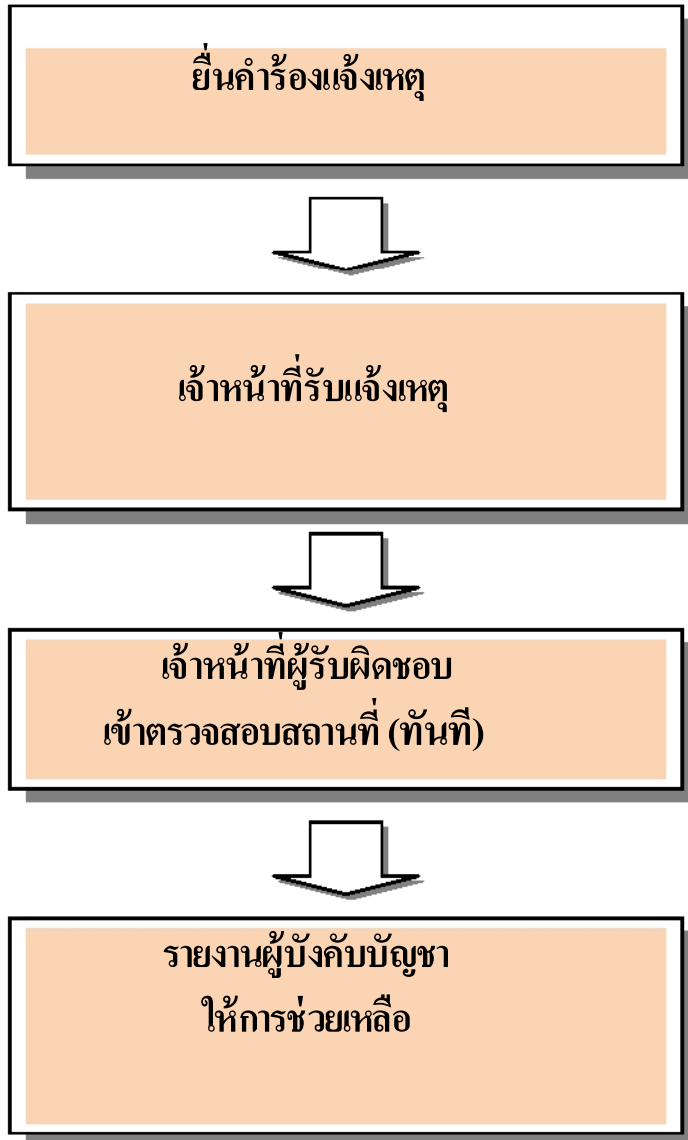


หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

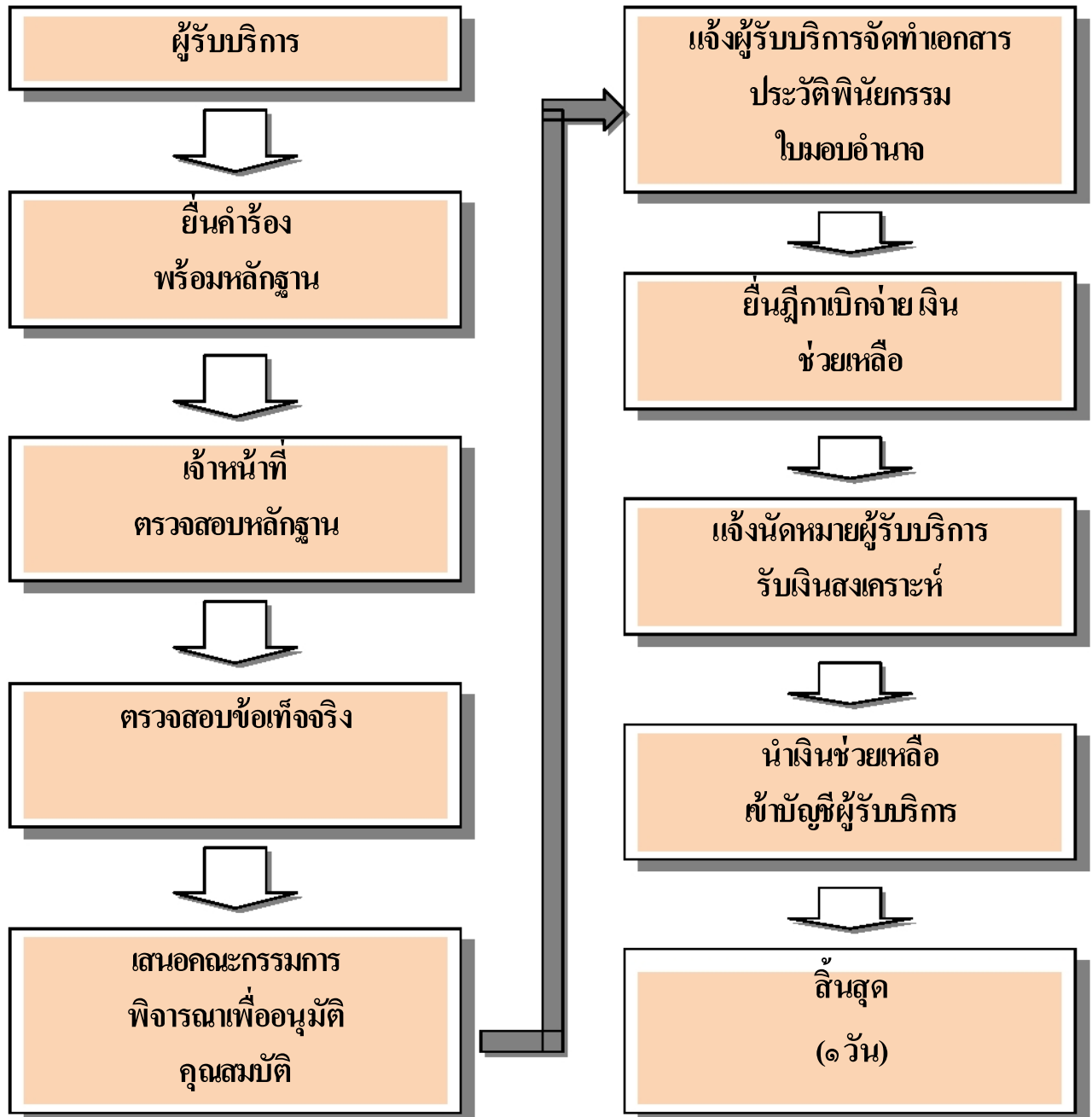
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์

สำนักปลัด

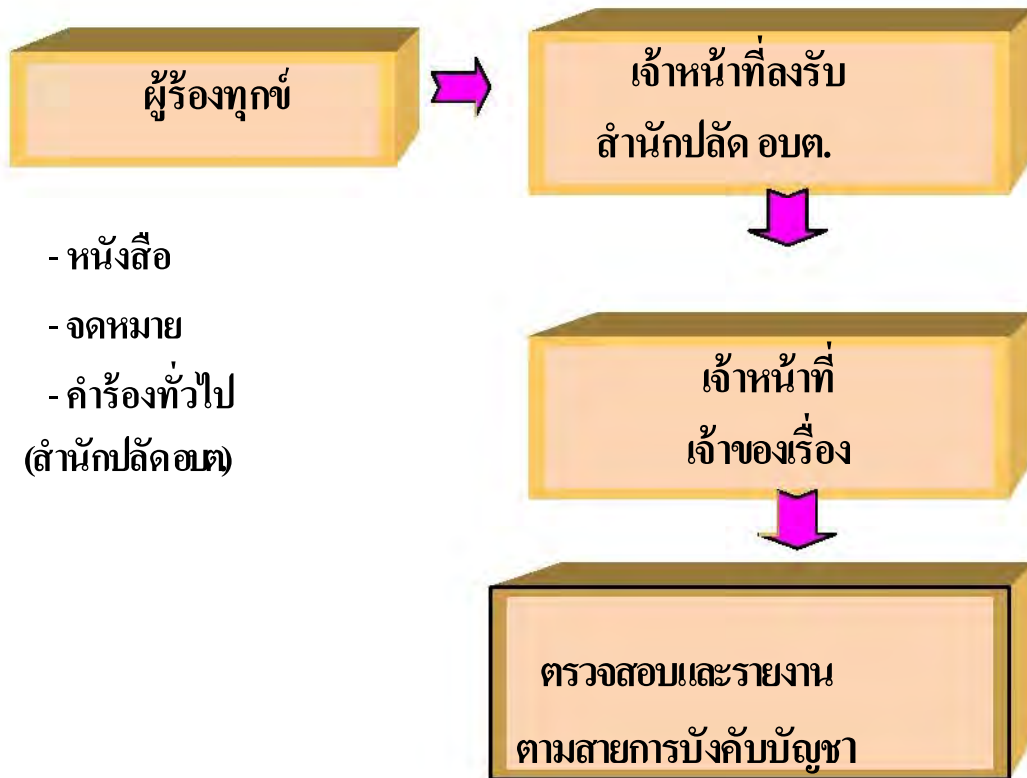


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ เอกสารรับรองความพิการ (แล้วแต่กรณี)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
เรื่องราวร้องทุกข์

สำนักปลัด

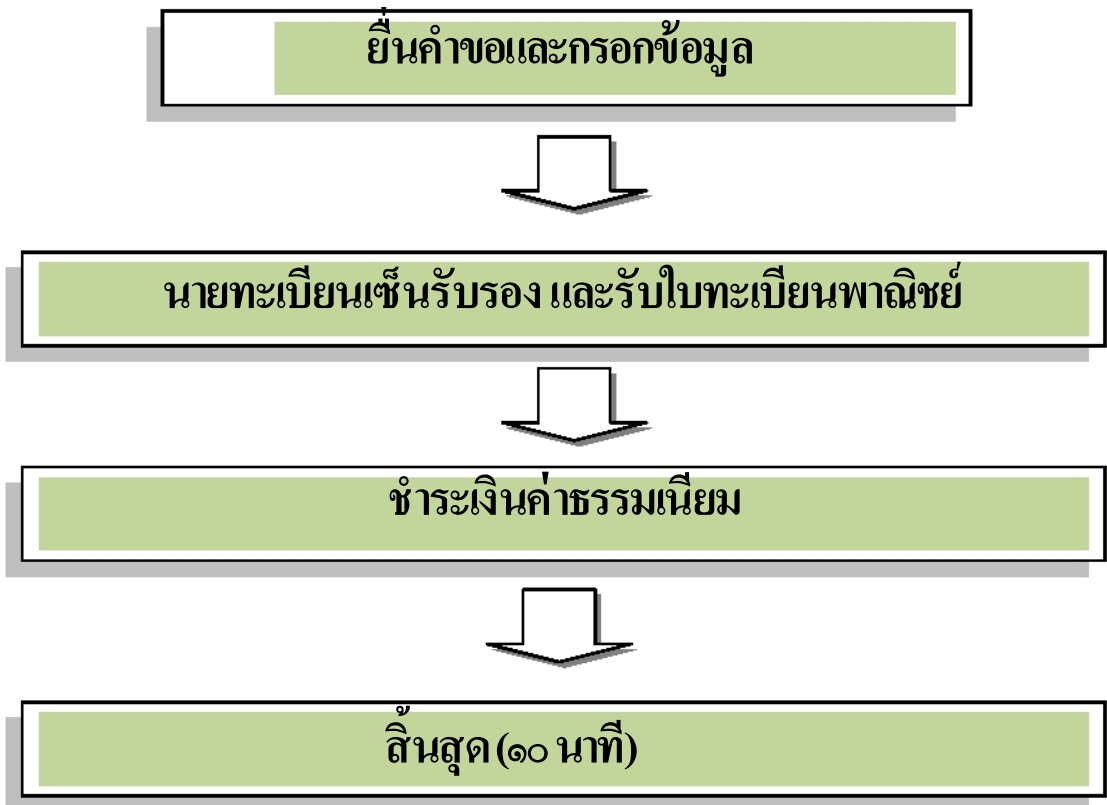


แจ้งตอบรับการดำเนินการ
ให้ผู้ร้องทราบ ภายใน ๗ วันทำการ

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
จดทะเบียนพาณิชย์
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก

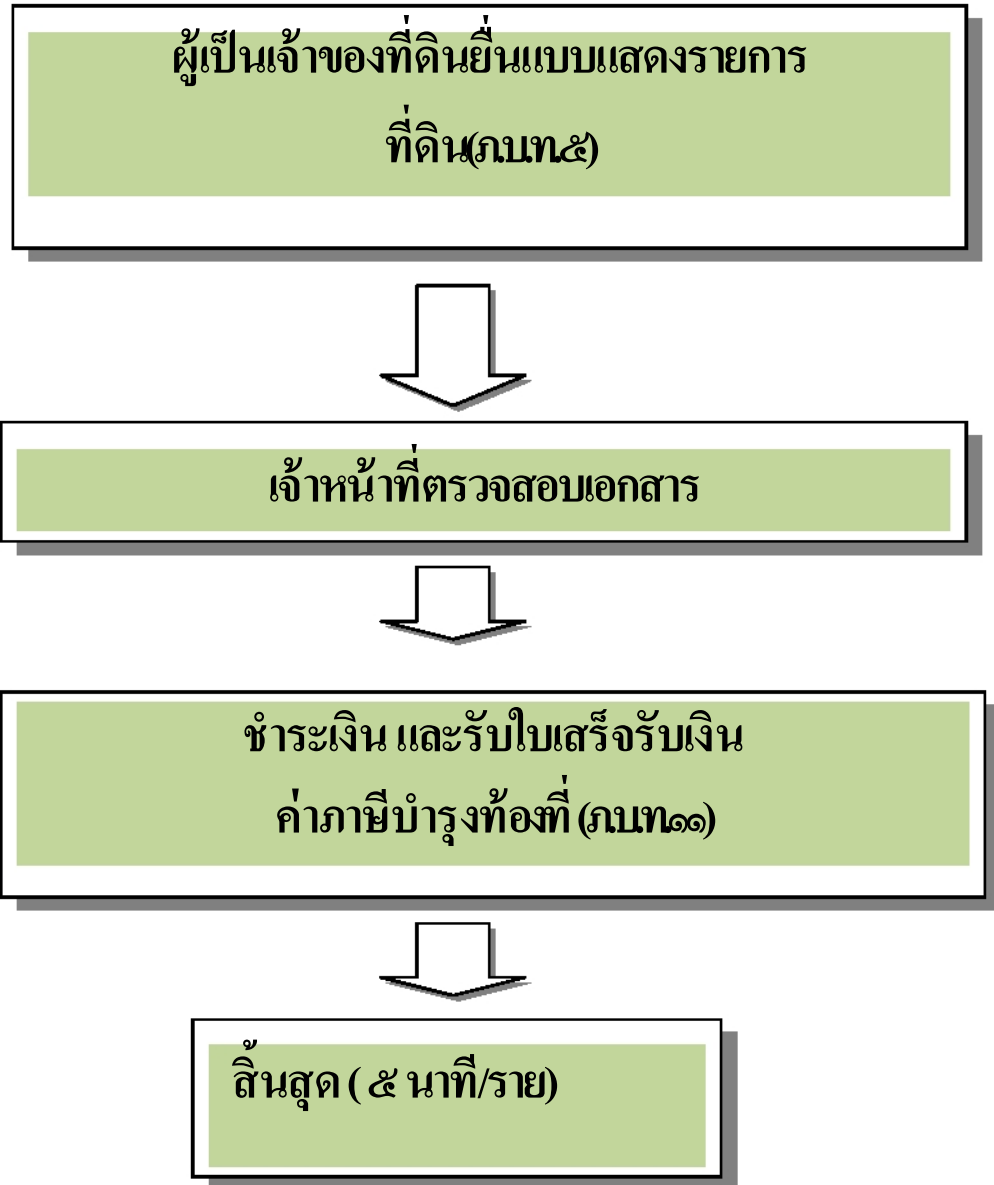
ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

กองคลัง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

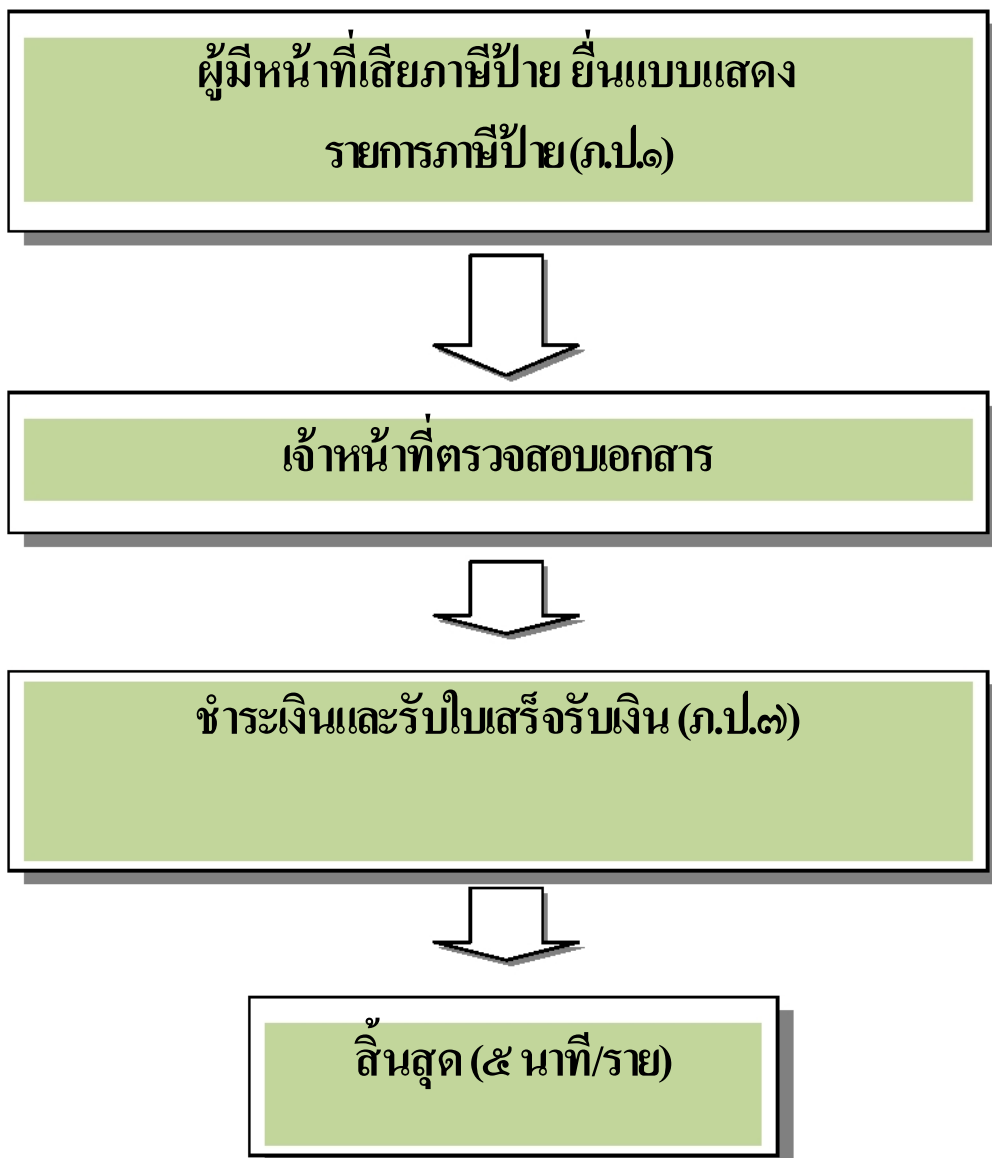
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ผ่านมา (ภบท๑)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การจัดเก็บภาษีป้าย

กองคลัง



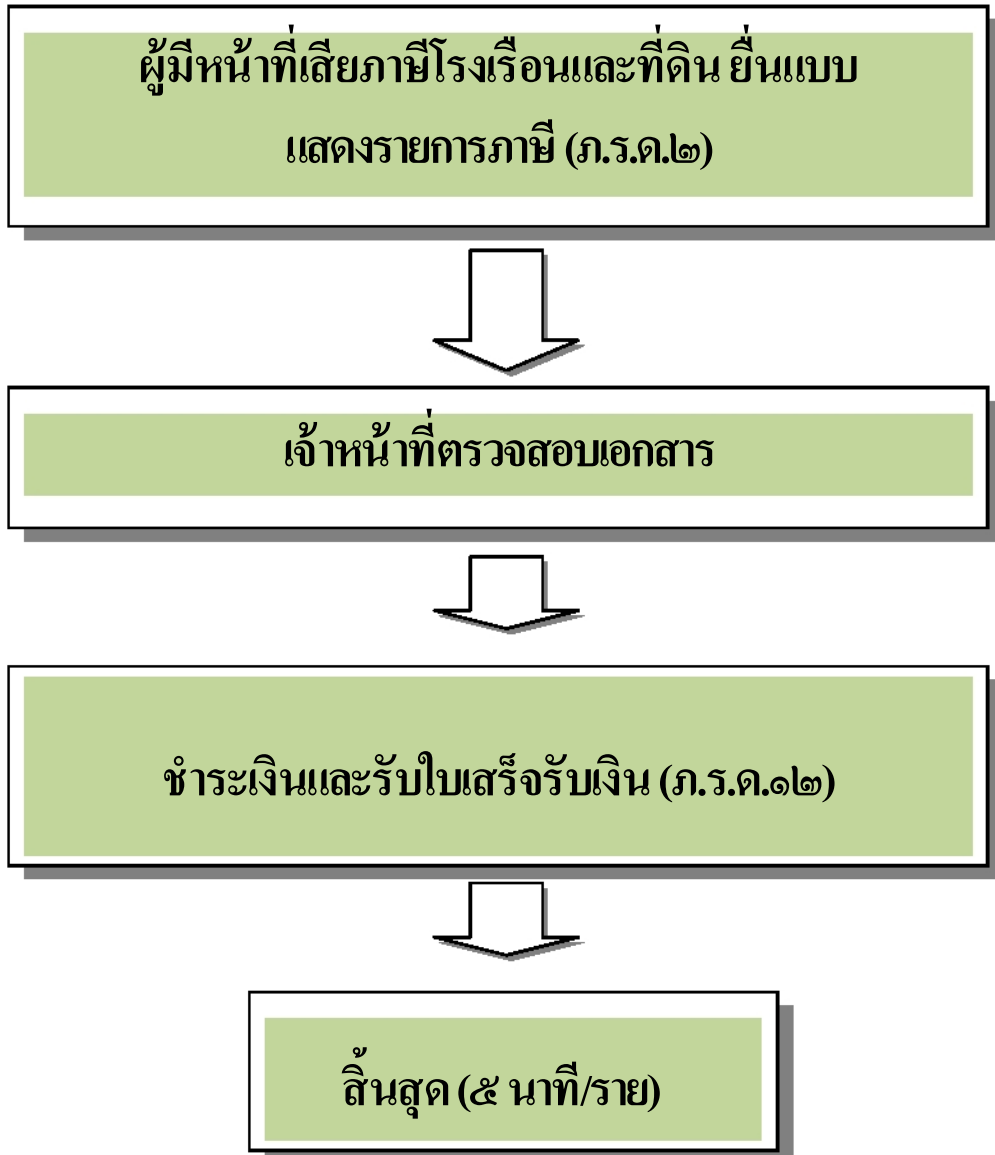
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีผ่านมาก (ภ.ป.๓)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กองคลัง

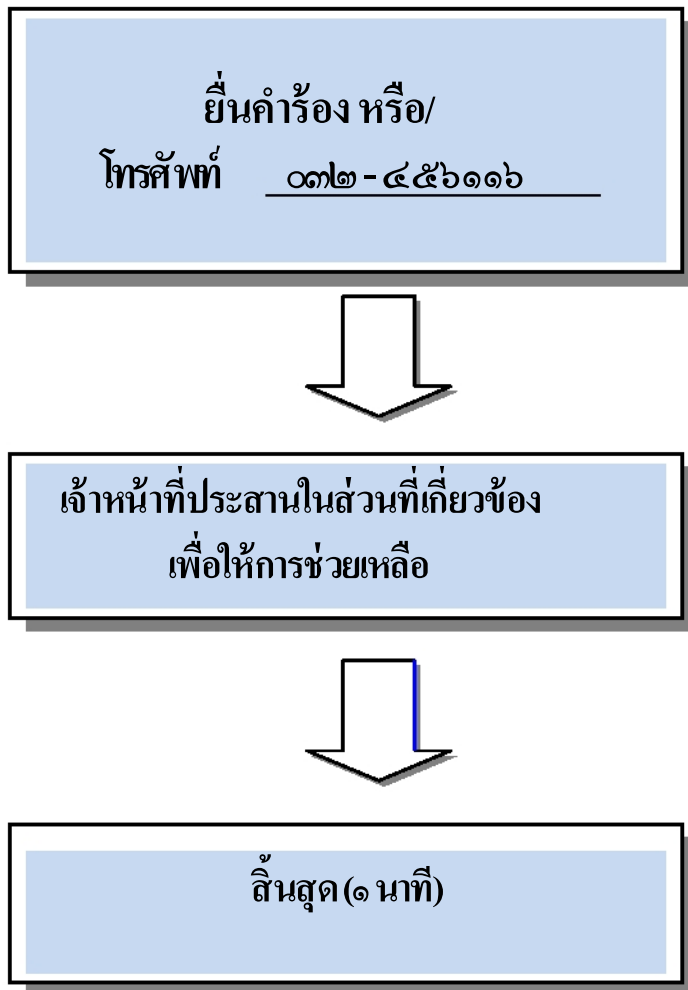


หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การบริการน้ำอุปโภค-บริโภค
กองช่าง

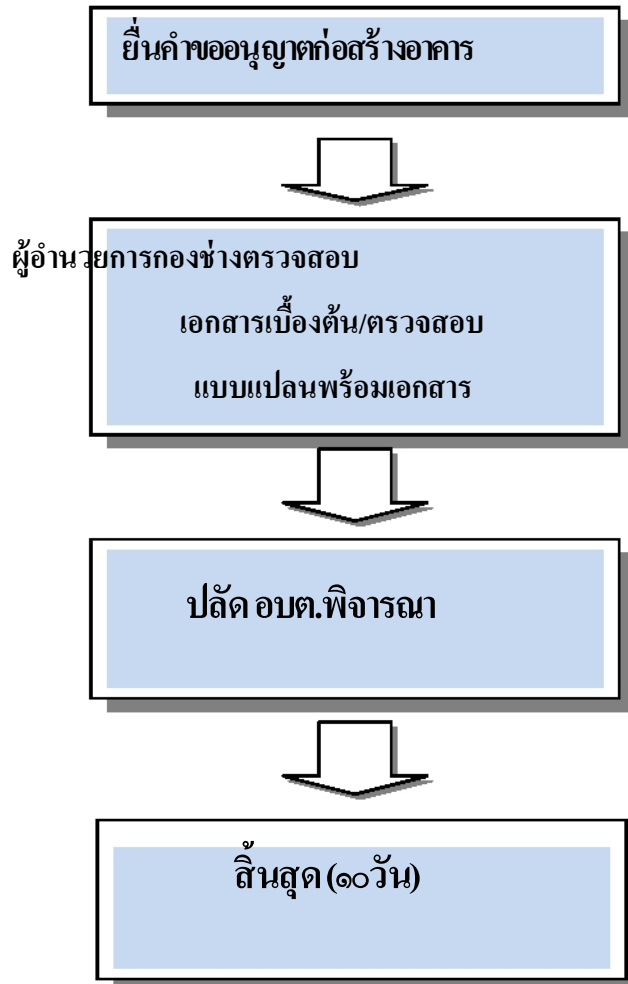


หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง



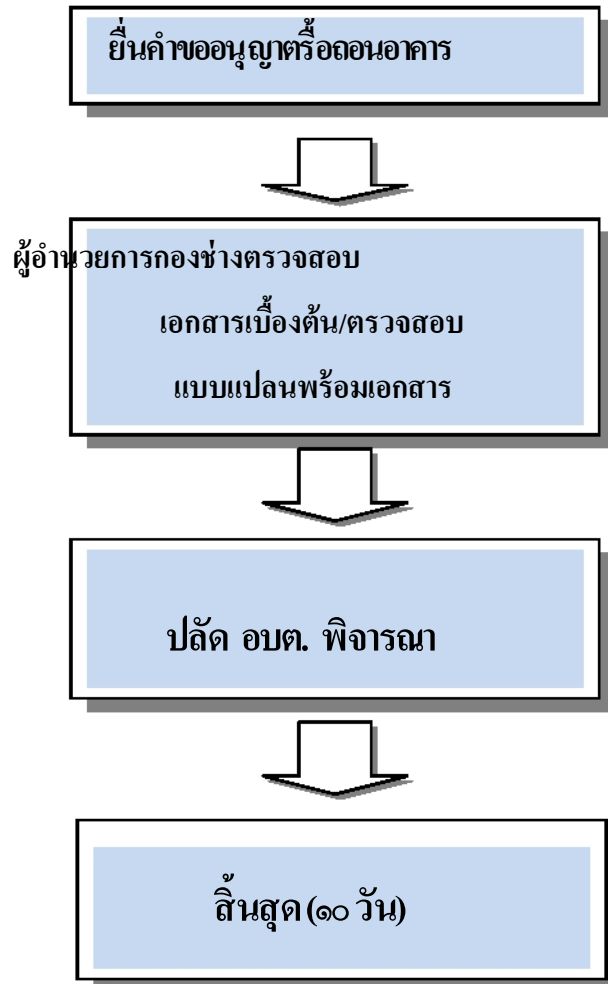
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/ เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตหรือถอนอาคาร

กองช่าง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

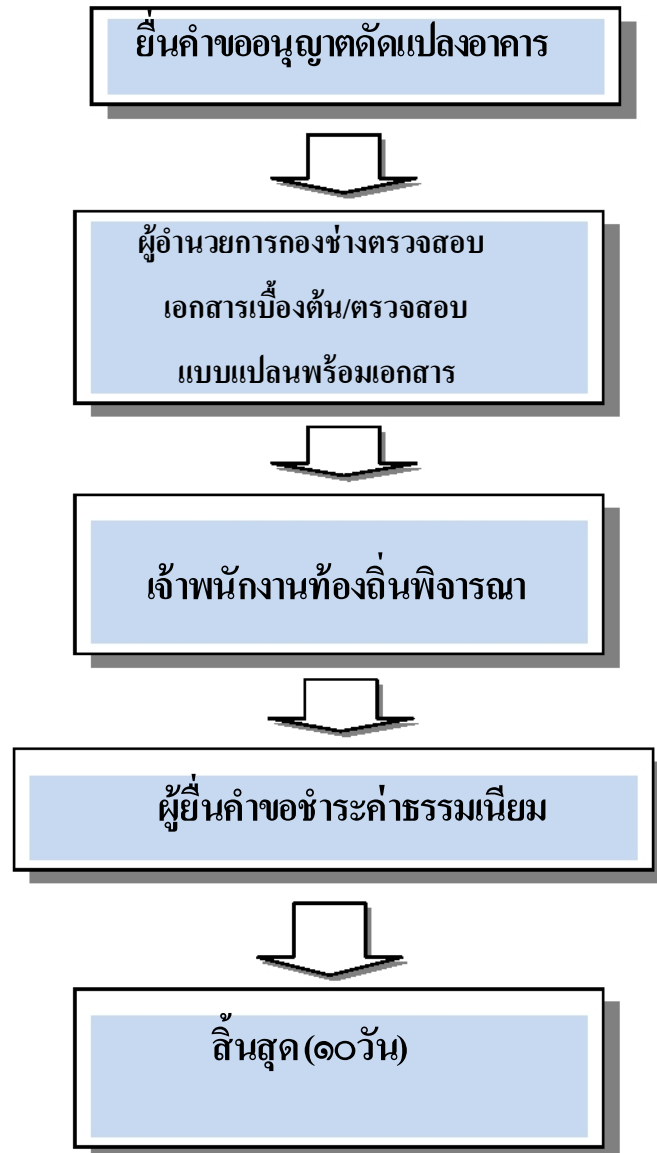
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทางประโยชน์ในที่ดิน/ เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

กองช่าง

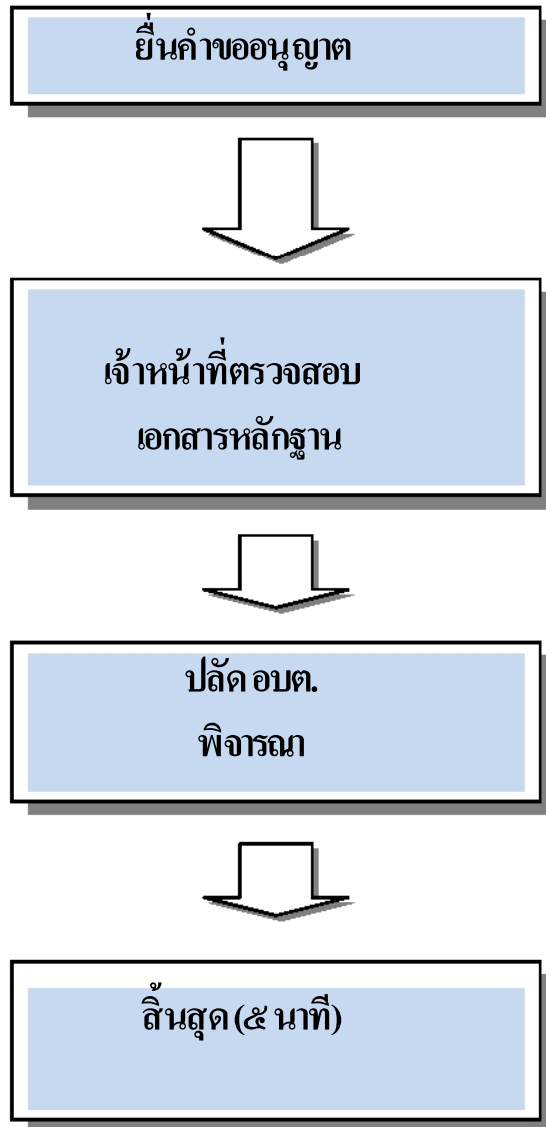


หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตใช้น้ำประปา

กองช่าง



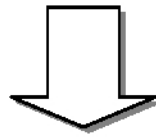
หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

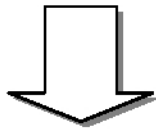
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัยเข้าเรียน

ส่วนการศึกษาฯ

ยื่นสมัครเข้าเรียน



ตรวจสอบเอกสาร
กรอกประวัติ



สิ้นสุด (๑๐ นาที)

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน