



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพะยາ
เรื่อง แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลสามพะยາเป็นไปโดย สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วน
ตำบลสามพะยາ จึงได้จัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการให้บริการประชาชนขึ้น
เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อได้ใช้เป็น แนวทางในการขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลสามพะยາ
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

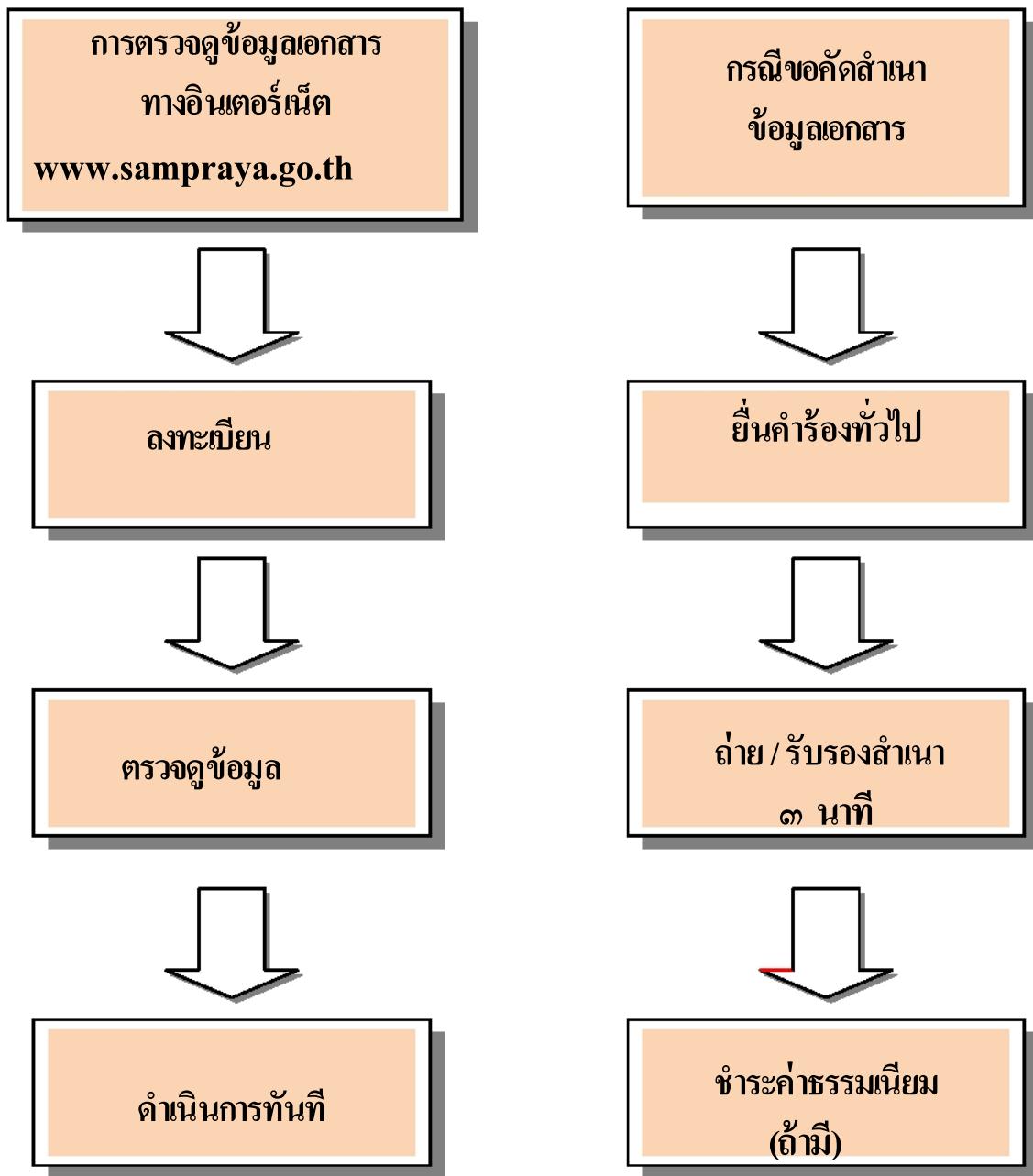
ประกาศ ณ วันที่ ๖๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุชาติ ทรัพย์มา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามพะยາ

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด

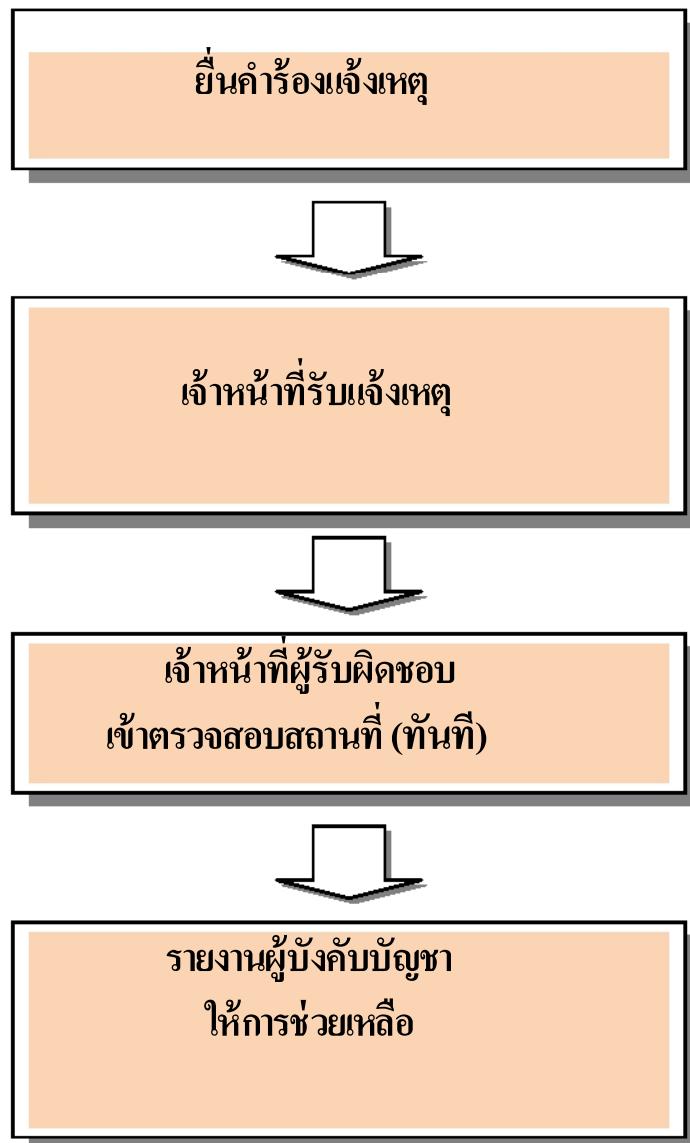


หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

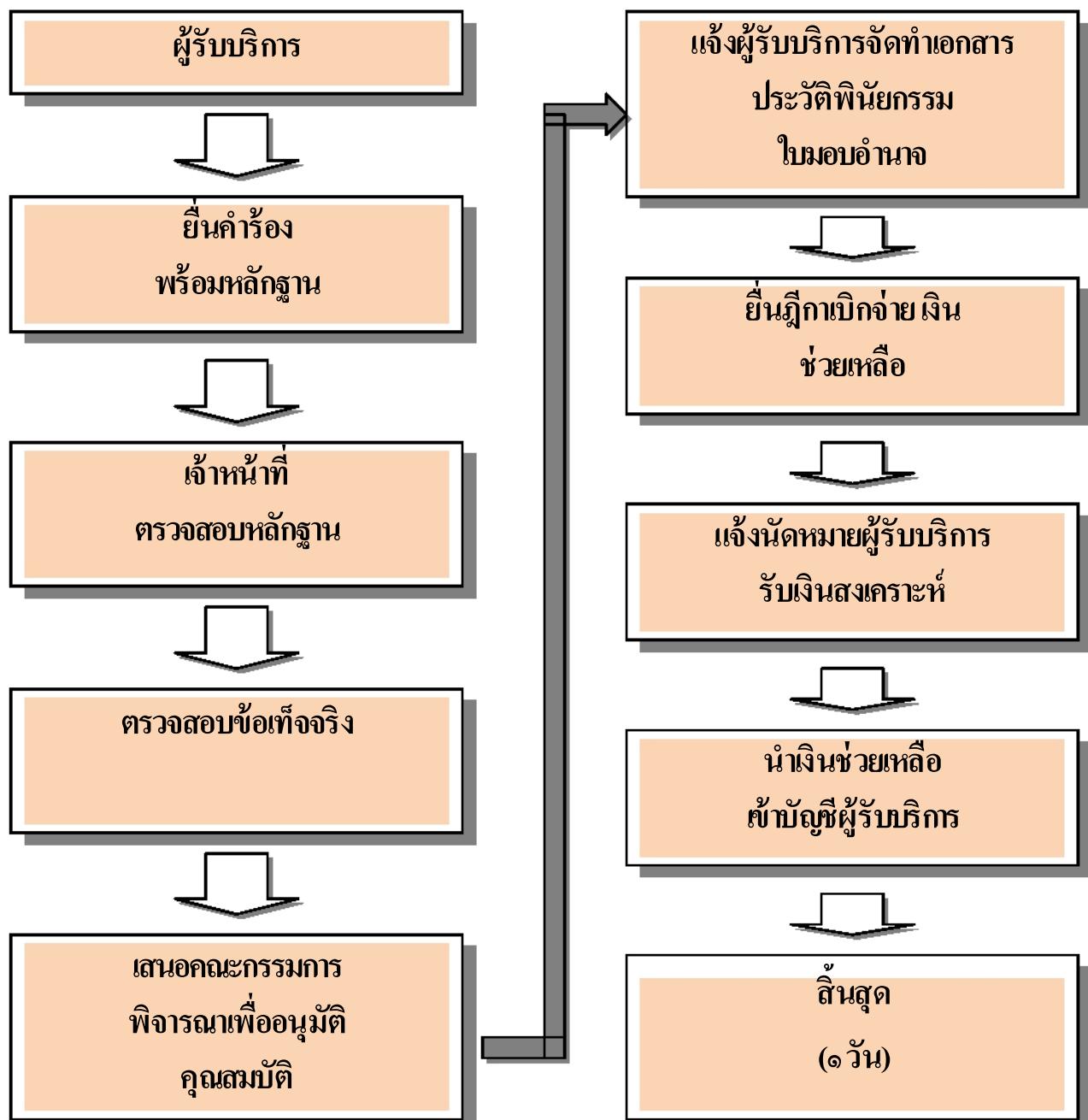
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ งานสังเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ/คนพิการ/ผู้ป่วยเอดส์

สำนักปลัด

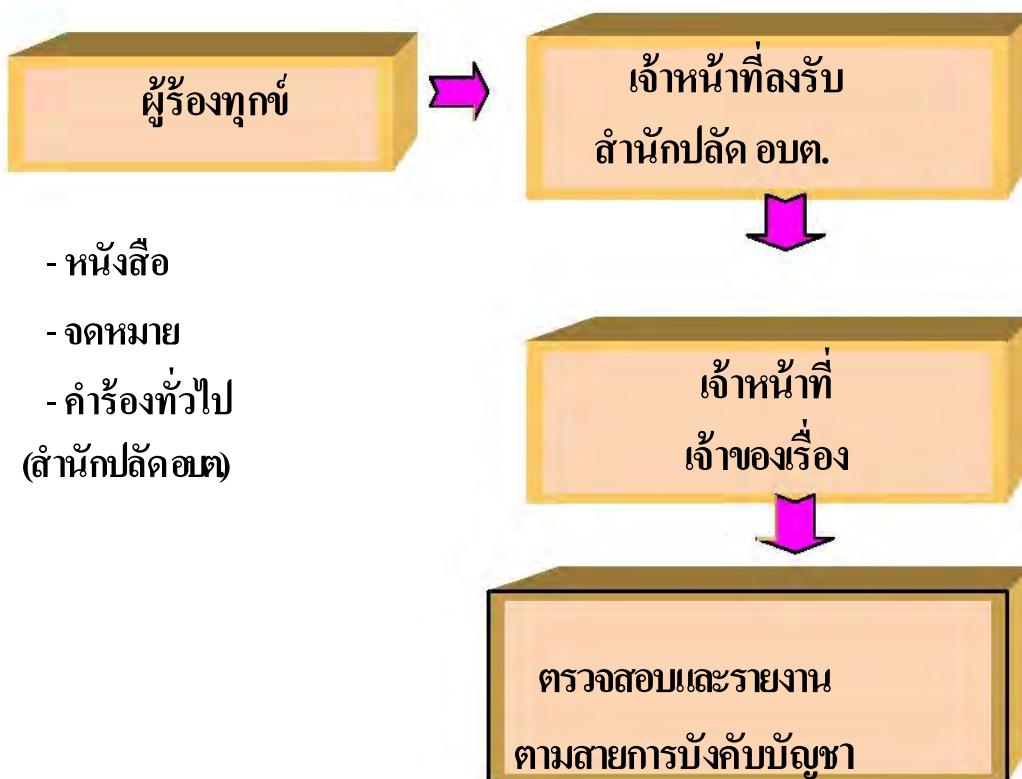


หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ใบรับรองแพทย์ เอกสารรับรองความพิการ (แล้วแต่กรณี)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เรื่องการร้องทุกข์

สำนักปลัด

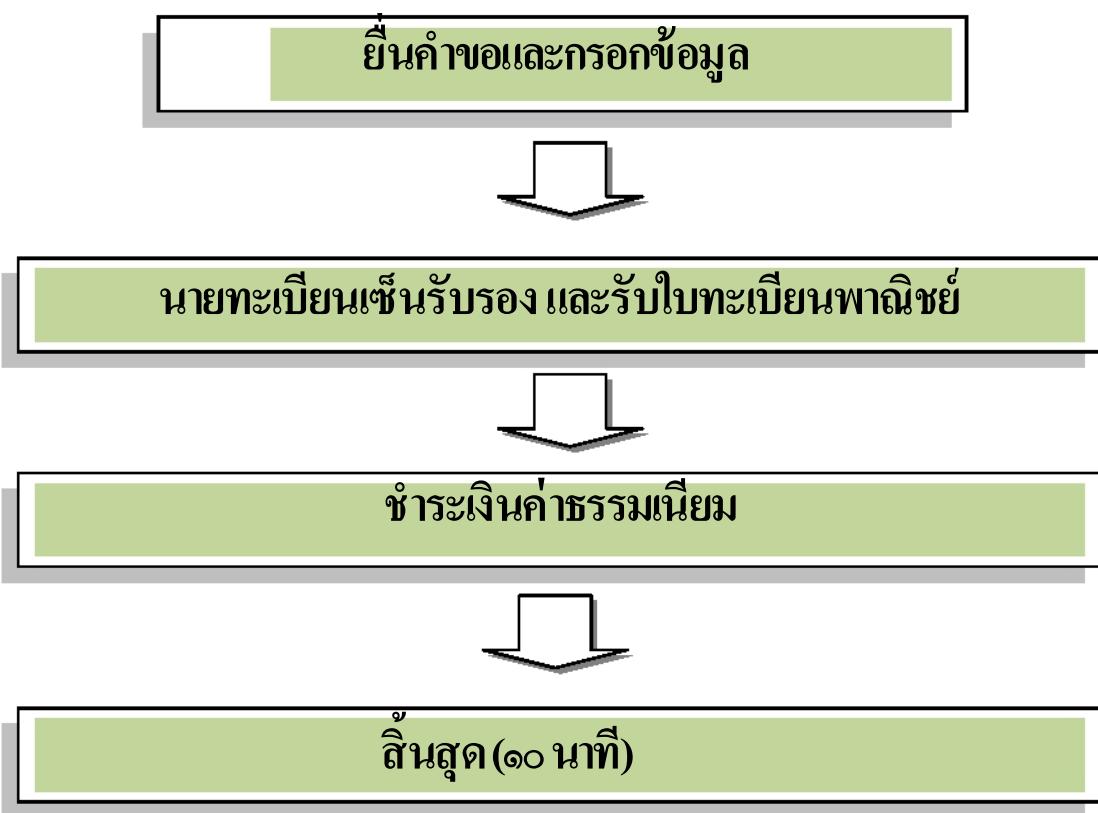


แจ้งตอบรับการดำเนินการ
ให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑ วันทำการ

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
จดทะเบียนพาณิชย์
สำนักปลัด



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรณีเปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์หรือยกเลิก

ให้นำใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) มาด้วย

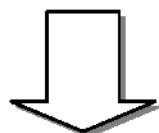
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบการ
(กรณีถึงแก่กรรม)

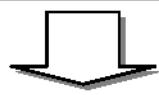
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

กองคลัง

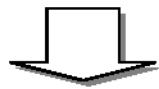
ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการ
ที่ดิน(แบบที่๑)



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน
ค่าภาษีบำรุงท้องที่(แบบที่๑)



สิ้นสุด(๕ นาที/ราย)

หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีผ่านมา(แบบที่๑)

ແພນຄູນມີແສດງບັນດອນແລະ ຮະຍະເວລາກາຣດໍາເນີນກາຣ

ກາຮຈັດເກັບກາຍີປ້າຍ

ກອງຄລັງ

ຜູ້ມື້ທີ່ເສີຍກາຍີປ້າຍ ຍື່ນແບນແສດງ
ຮາຍກາຍີປ້າຍ (ກ.ປ.ຕ)



ເຈົ້າທີ່ຕຽບສອບເອກສາຣ



ຊໍາຮເງິນແລະ ຮັບໃບເສັງຈັກຮັບເງິນ (ກ.ປ.ຕ)



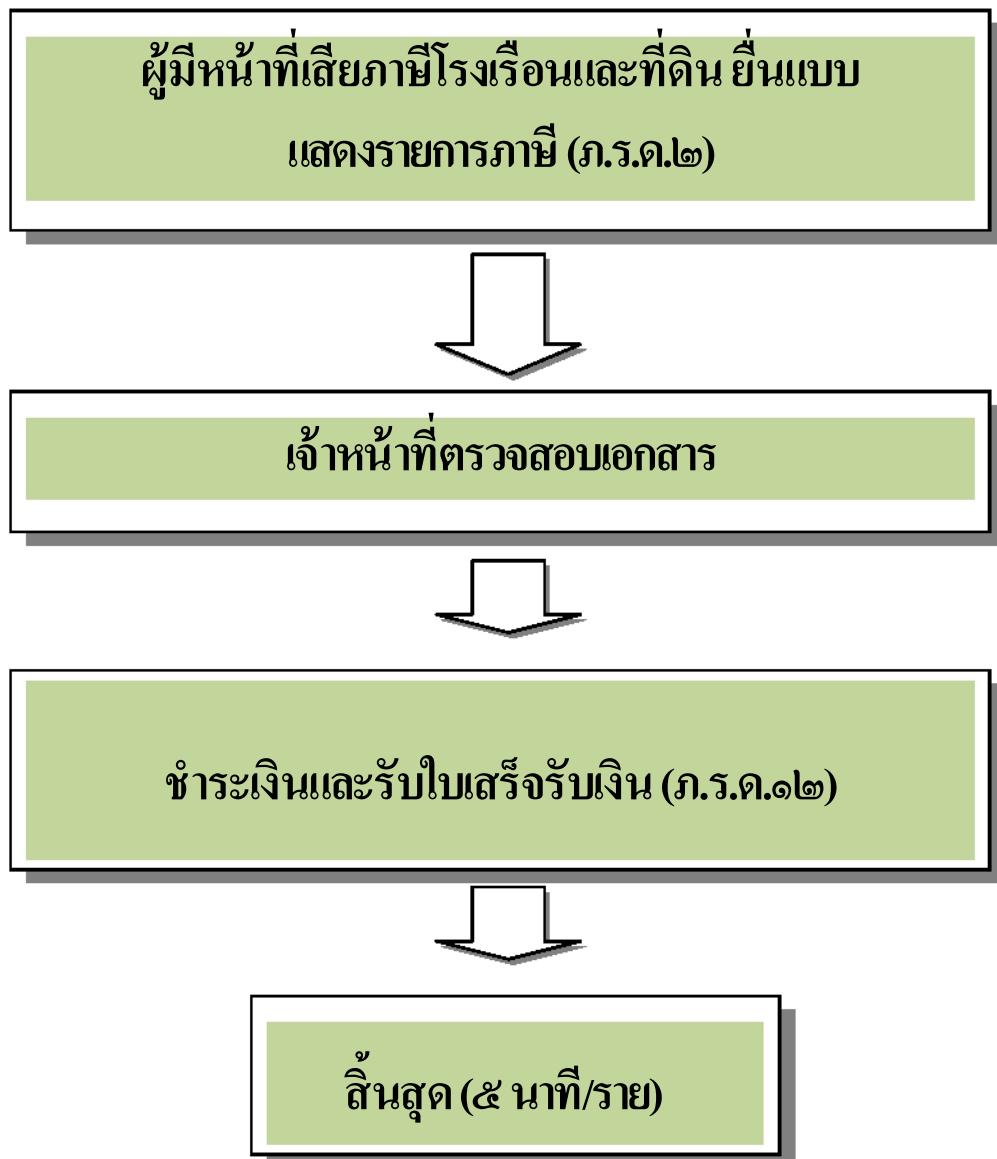
ສິ້ນສຸດ (& ນາທີ/ຮາຍ)

ຫລັກສູນປະກອບ ១. ສຳເນັບຕຽບປະຈຳຕັ້ງປະຫານ

២. ສຳເນັບທະນີຍິນນ້ານ

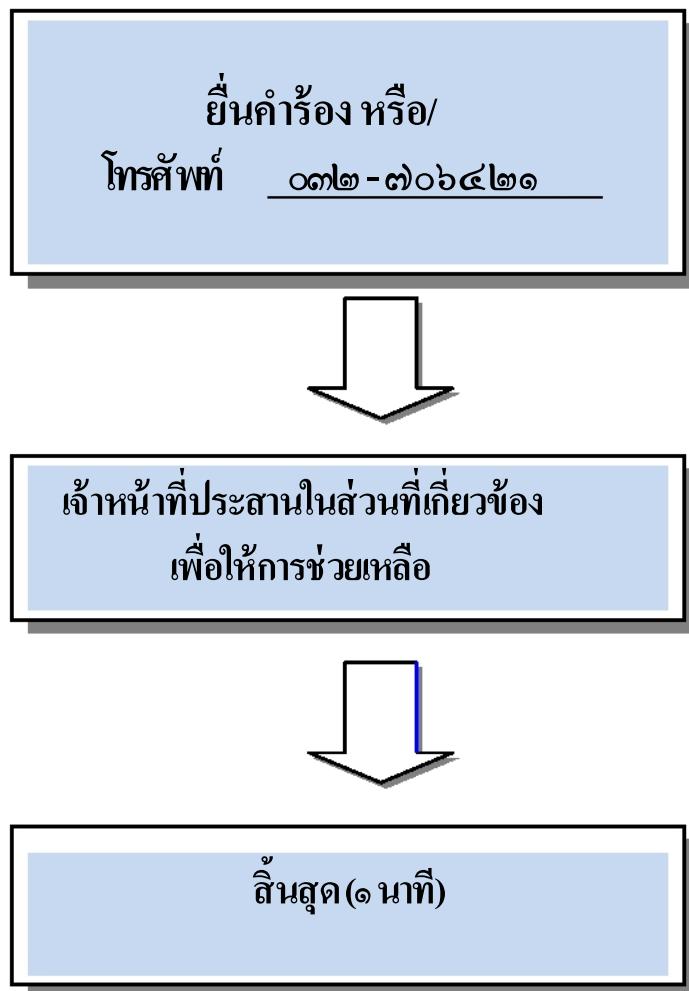
៣. ໃບເສັງຈັກເງິນຄ່າກາຍີປ້າຍປີຜ່ານມາ (ກ.ປ..ຕ)

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน**
กองคลัง



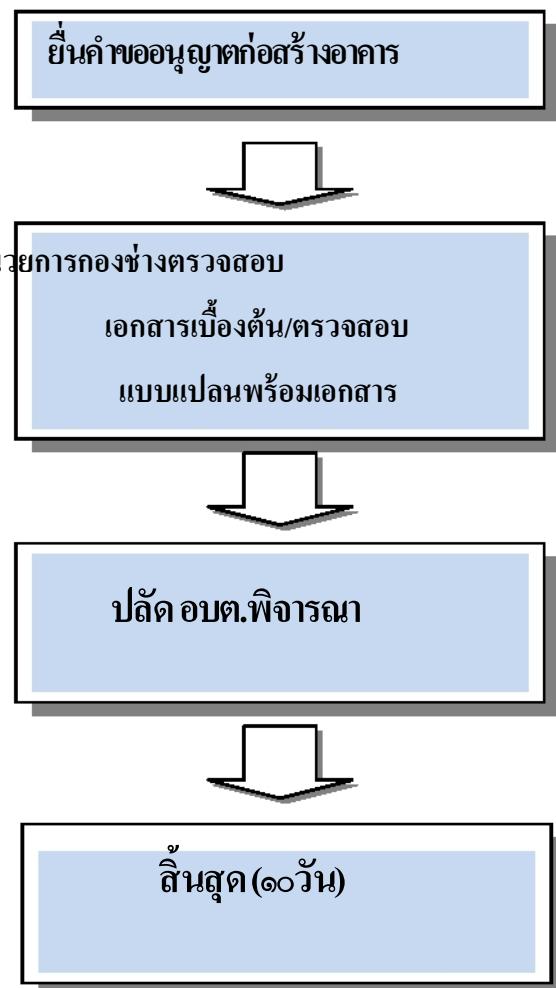
- หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีผ่านมา (ภ.ร.ด.๑๒)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การบริการนำอุปโภค-บริโภค
กองช่าง



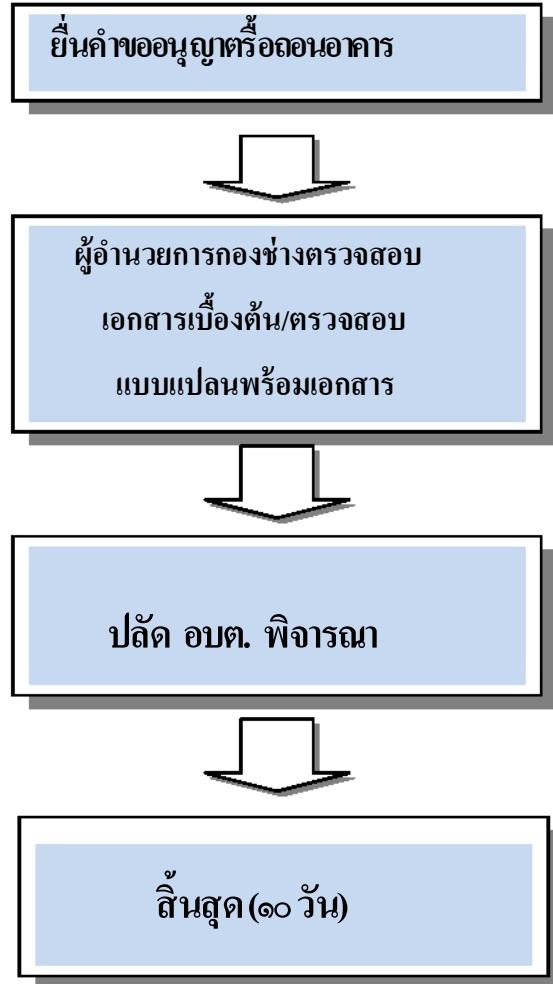
หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**
กองช่าง



- หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน**
- ๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทำประโยชน์ในที่ดิน/เอกสารสิทธิ์**

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
กองช่าง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. โฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองทาประโยชน์ในที่ดิน/เอกสารสิทธิ์

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

กองช่าง

ยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ
เอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบ
แบบแปลนพร้อมเอกสาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา

ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม

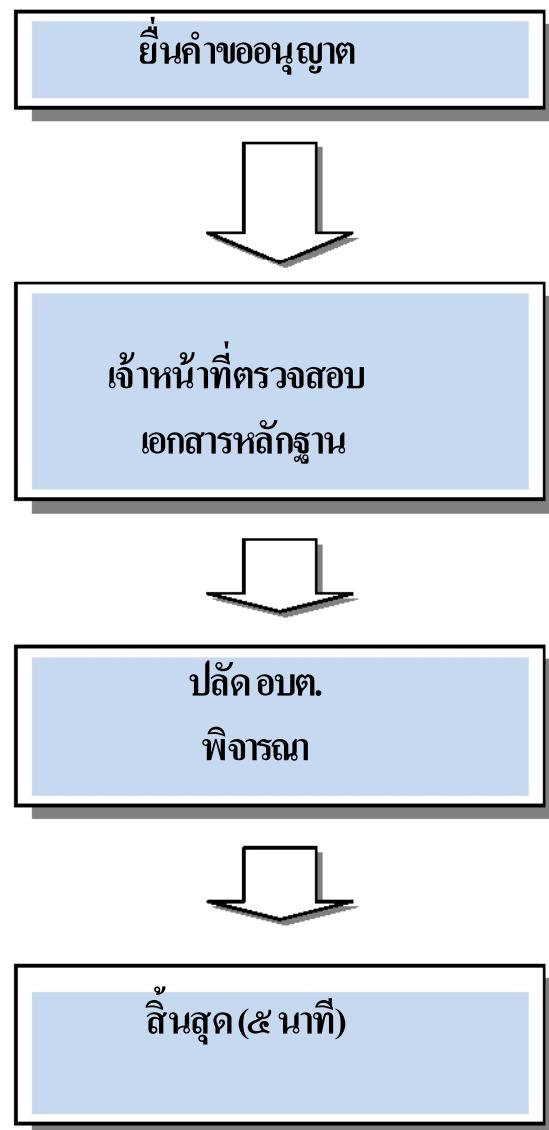
สิ้นสุด (๑๐วัน)

หลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตใช้น้ำประปา

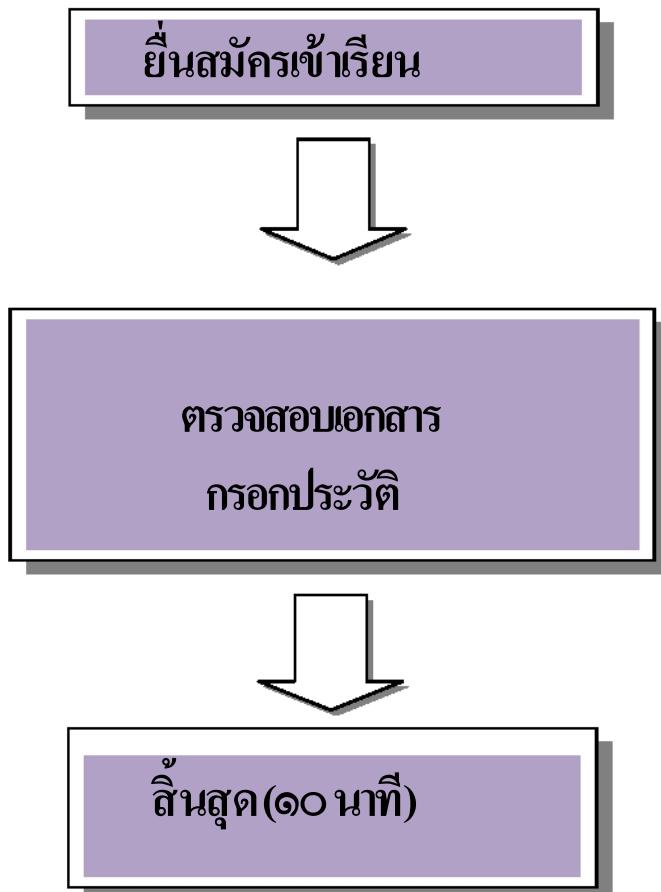
กองช่าง



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การรับสมัครเด็กก่อนปฐมวัยเข้าเรียน

ส่วนการศึกษา



หลักฐานประกอบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

