



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจตามในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตรา

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง/จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	สำนักปลัด
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง
๕	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	กองช่าง
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา	กองการศึกษาฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๒๙ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๗๐๖๔๒๑ ต่อ ๑๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้รับสมัคร มีดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบผลการเรียนตามคุณสมบัติตามตำแหน่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท (ค่าสมัครจะไม่มีการคืนในทุกกรณี)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และสถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความสามารถและความเป็นธรรมเป็นหลัก

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนในแต่ละภาค

(๓) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา (องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญา เว้นกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการเลือกสรรมาทำสัญญาต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว)

(๒) ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี หรือตามห่วงเวลาที่แผนอัตรากำลังกำหนดไว้และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป และในการจ้างสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทำสัญญาจ้างในปีต่อไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑๐. การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี)
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี)
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี)

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี)
๒. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี)

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



นายสุชาติ ทรัพย์มา

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

เงื่อนไขประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ความรู้ความสามารถที่ ต้องการ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะ ได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัฒนา ชุมชน (มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนา ชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ในงานพัฒนาชุมชน อย่าง เหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานธุรการ และงาน สารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานด้วยความ แม่นยำ ๕. มีความรู้ความสามารถใน การใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานที่ ๖. มีความสามารถในการให้ คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและ วิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ	กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)	-ค่าตอบแทนราย เดือน ในอัตราเดือน ละ ๙,๔๐๐ บาท -เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี กำหนด)	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ความรู้ความสามารถที่ ต้องการ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ช่วย นายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่าง โยธาดำเนินแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และ วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ในงานช่างโยธา อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและ ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ธุรการและงานสารบรรณอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถใน การใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานที่ ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความแม่นยำ	กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)	-ค่าตอบแทนรายเดือน ใน อัตรา เดือน ละ ๙,๔๐๐ บาท -เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เดือน ละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี กำหนด)	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือ ในสาขา วิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิค วิศวกรรมการโยธา เทคนิค การจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่าง อื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการ จัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่าง โยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ความรู้ความสามารถที่ ต้องการ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ในงานช่าง ไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายสภาพตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฏระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ใน การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่าง เหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้ภาษาอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติ หน้าที่ ๕. มีความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เมตตา	กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)	-ค่าตอบแทนรายเดือน ใน อัตรา เดือน ละ ๙,๔๐๐ บาท -เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เดือน ละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี กำหนด)	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิค เครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิค เครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิค เครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ความรู้ความสามารถที่ ต้องการ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่ง ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑. มีความรู้ในงานธุรการอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่ ๒. มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติงานธุรการและงาน สารบรรณอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการให้ คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ ๕. มีความรู้ความสามารถใน การใช้ภาษาอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานด้วยความแม่นยำ	กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)	-ค่าตอบแทนรายเดือน ใน อัตรา เดือน ละ ๙,๔๐๐ บาท -เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เดือน ละ ๒,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี กำหนด)	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรมทางด้านการศึกษาใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ของรัฐบาลที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรมทางด้านการศึกษาใช้คอมพิวเตอร์จาก หน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ความรู้ความสามารถที่ ต้องการ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๕	พนักงานจ้าง ทั่วไป พนักงานจัด มาตรฐาน วัดน้ำ	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จดเลขมาตรวัดน้ำและ คำนวณปริมาตรน้ำจาก มาตรวัดน้ำของ ผู้ใช้น้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความรู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ละเอียดแม่นยำ	กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)	-ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท -เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี กำหนด)	-ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม. ๓ หรือ เทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถใน การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความ รับผิดชอบ	ความรู้ความสามารถที่ ต้องการ	ระยะเวลาการจ้าง	ค่าตอบแทนที่จะได้รับ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๒	พนักงานจ้าง ทั่วไป คนงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบที่ ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑.มีความรู้ความเข้าใจ และ ความสามารถในการช่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒.มีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๔.มีความอดุสาหะ มีความ รับผิดชอบ มีความตั้งใจดีใน การปฏิบัติงานต่องานที่ได้รับ มอบหมาย	กำหนดทำสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี (หรือตามระยะเวลาที่ อบต.กำหนด)	-ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท -เงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี กำหนด)	-สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office , Word , Excel , Powerpoint)	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสัมภาษณ์ / ทดสอบปฏิบัติ (๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office , Word , Excel , Powerpoint)	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสัมภาษณ์ / ทดสอบปฏิบัติ (๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.)
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office , Word , Excel , Powerpoint)	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสัมภาษณ์ / ทดสอบปฏิบัติ (๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office , Word , Excel , Powerpoint)	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล - ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพ - วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในตำแหน่ง - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ การแต่งกาย เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสัมภาษณ์ / ทดสอบปฏิบัติ (๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
รวม	๓๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพ ๒.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ บุคลิกภาพ การแต่งกาย เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสัมภาษณ์ (๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
รวม	๒๐๐ คะแนน	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสอบข้อเขียน (๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษาบุคลิกภาพ ๒.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา ๒.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒.๕ บุคลิกภาพ การแต่งกาย เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	วิธีการสัมภาษณ์ (๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
รวม	๒๐๐ คะแนน	