



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัคร
บุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง
จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วน
ตำบลสามพระยา ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ กองคลัง

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่รับสมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.อบต. หรือกฎหมายอื่นกำหนด
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกาศ ดำรง รับแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอ หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนในขั้นต้น ช่วยรับและนำส่งเงิน ออกหลักฐานลงบัญชีทะเบียนต่าง ๆ และติดตามทวงถามเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ค่าปรับ รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมกิจการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมแผงลอย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาดเอกชน ค่าธรรมเนียมตรวจรักษาโรค ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขนสิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมควบคุมการก่อสร้างอาคาร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น ๆ ตามข้อบังคับตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าเช่าอาคารพาณิชย์ ค่าเช่าโรงมหรสพ ค่าเช่าตลาด ค่าเช่าแผงลอย ค่าที่วางขายของในที่สาธารณะ ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินฝากธนาคาร ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ ค่าจำหน่ายคำร้องต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า และค่าชดเชยต่าง ๆ เป็นต้น การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ลงรหัสใบแสดงรายการเสียภาษีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า (๖ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองคลัง ให้ได้รับค่าตอบแทน ๖,๐๕๐ บาท และได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๕๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง มีการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี และทำเป็นสัญญาจ้างคราวละ ๔ ปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา อำเภอสว่าง จังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๔๕๖๑๑๖

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มาขึ้นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระดับสาขาที่จะสมัครสอบ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
๓. ทะเบียนบ้าน
๔. บัตรประจำตัวประชาชน
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. เอกสารอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาขึ้นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือยื่นใบสมัครไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใดทั้งสิ้น

๗. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย

- ๑.) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒.) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓.) คุณสมบัติอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ วิธีการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยากำหนดไว้ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองคลัง กำหนดใช้วิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ๑.) ภาควิชาความรู้ทั่วไป ข้อสอบปรนัย ๔๐ ข้อ มี ๘๐ คะแนน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.มีความรู้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการการสัมภาษณ์ ๒๐ คะแนน พิจารณาจากความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพทั่วไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๖๐ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา

๑๑. ประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สอบคัดเลือกได้ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในกรณีมีการสละสิทธิ์จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไป

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

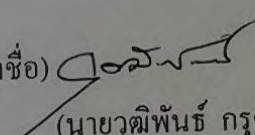
๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ก่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการคัดเลือกได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ใน ประกาศนี้ จะนำมาเรียกร้องเพื่อใช้สิทธิเรียกร้องใดๆเพื่อประโยชน์ของตัวเองมิได้

๑๓.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) 
(นายวุฒิพันธ์ กรุดนาค)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา
รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามพระยา